

令和7年度 (改訂版)

沖縄県立総合教育センター

出前研修の利用案内

(認定こども園・幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校)

令和7年度の
仮申込み期間は、
1期、2期
になります。



	仮申込み期間	可否返答期限	実施可能月											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1期	2月3日(月) ~ 2月26日(水) 15時まで	3月19日(水) 頃												
2期	4月21日(月) ~ 5月28日(水) 15時まで	6月18日(水) 頃												

○仮申込みはWebアンケートシステム「Forms」(以下Forms)で行います。

○出前研修の実施は、令和7年5月～令和8年1月です。

○4月は実施できません。また、研修によっては、夏季休業期間中は実施できない研修もあります。詳しくは「出前研修一覧」をご覧ください。

○離島における研修について、夏季休業期間中、ゴールデンウィーク期間中は原則オンライン研修となります。

○1・2期の仮申込み受付期間毎に、出前研修の実施可能月を設定しています。必ず確認してください。

○仮申込み期間の厳守をお願いします。申し込みの完了は、仮申込み後、研修実施担当主事と調整の上、依頼書(様式1)の提出をもって終了となります。

○昨年度受講した研修内容と同じ内容の研修は連続して受講できません。

○申込みが多数の研修において、2期の申込みを中止する場合があります。

○本研修は、教育公務員特例法に基づく研修受講履歴記録の対象となるものです。

○オンライン研修においては、通信環境等の確認をお願いします。

○※Plant 全国教員研修プラットフォームへの登録は本教育センターのWebページ等で確認をしてください。

「出前研修の利用案内」、「申込み」、「各種様式」は
沖縄県立総合教育センターWebページまで

【担当：理科研修班】 TEL 098-933-7513

e-mail demae@open.ed.jp URL <http://www.edu-c.open.ed.jp/>

〒904-2174 沖縄県沖縄市与儀3丁目11番1号 沖縄県立総合教育センター

令和7年度出前研修実施要項

1 目的

学校や園、教育研究会等の要請に応じ、校内研修や授業研究等の教員研修及び研究指定校等への支援を図る。

2 対象

(1) 県内公立学校・園（認定こども園、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校）

○各学校における「校内研修」、「研究授業」、「研究指定校」等の支援

※認定こども園については、3歳以上の幼児教育の内容を対象とする。

(2) 教育研究会、PTA・地域等

○各教科等の教育研究会における研修等の支援

○各学校におけるPTA・地域等を対象とした「講演会」等の支援

3 研修内容

A「教科・授業づくり」

B「総合的な学習の時間、特別活動、特別の教科道徳等」

C「学校づくり、生徒指導・教育相談等」

D「ICT教育」

E「特別支援教育」

F「高等学校における学校支援及び研究指定校支援」

4 研修形態

	訪問研修	オンライン研修	
		ライブ型	オンデマンド型
実施方法	①現場に訪問しての研修	①同時双方向の研修 ②原則として Microsoft Teams よりライブ配信 ※その他の方法で希望する場合は事前に相談して下さい。	①録画した動画の配信 ②県立学校：YouTube、Google Drive での配信が基本 ③認定こども園、幼稚園、市町村立学校：YouTube での配信が基本 ※期間や時間帯を限定し、パスワードを設定しての配信となります。
研修実施後	②研修実施報告書の提出	①質疑等に関しては、ライブ配信にて同時双方向で研修実施主事が回答します。 ②研修実施報告書の提出	①質疑等に関しては、Forms 等で行い、研修実施主事が回答します。 ②研修実施報告書の提出

【留意事項】

- ① ネットワーク環境等によりオンライン研修ができない場合は、研修形態の変更もある。
- ② オンライン研修のオンデマンド型においても、勤務時間内に視聴時間を確保して研修を実施する。
- ③ オンライン研修による各学校等の研修会場における ICT 機器及びネットワーク環境設定は、依頼者側で行う。
- ④ 講義動画の著作権は、講師または本教育センターの保有とする。講義動画のダウンロードや録画（撮影）・保存・無断2次使用は禁止とする。また、講義動画へのアクセス URL や ID・パスワード等の他者への転送・配布も禁止とする。
- ⑤ その他不測の事態が起こった場合は、その都度研修実施主事と調整をすること。

5 研修実施回数

(1) 各学校等から依頼できる訪問研修については、本島内は3回以内、離島は1回とする。

(2) 訪問研修、オンライン研修を合わせた実施回数は、本島内及び離島ともに6回以内とする。

(3) 高等学校及び特別支援学校の「研究指定校の支援」に関する依頼は、回数の相談に応じる。

※離島や小規模校での訪問研修の場合は、校長はできるだけ近隣校へ呼びかけて、複数校合同で行うか、同日の午前・午後や、連日で行うなどの工夫をする。また、その調整を本教育センターから依頼することもある。

6 パッケージ研修について

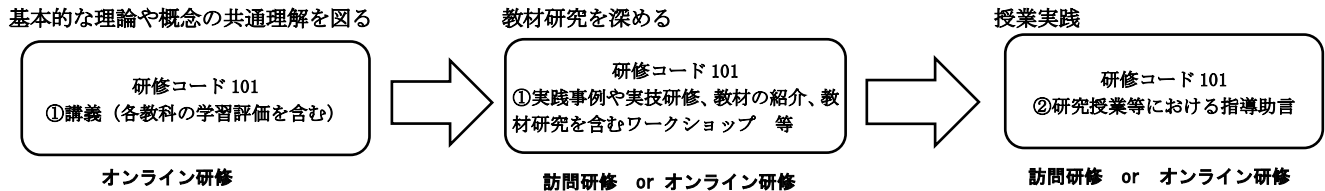
1つの課題やテーマに沿って、系統的な研修や支援を必要とする場合の研修です。

例1：〔理論研修（1回）→実践的研修（1回）→検証授業指導助言（1回）：合計3回の1パッケージ〕

例2：〔特別支援教育の研修（1回）→個に応じた支援（1回）：合計2回の1パッケージ〕

パッケージ研修を希望する場合、仮申込み後に研修実施主事と研修実施可否、研修内容・回数、実施形態、実施日程等に必要な研修回数を確認・調整する。申込みは、通常の出前研修と同様に、仮申込みを1回毎にFormsから行う。

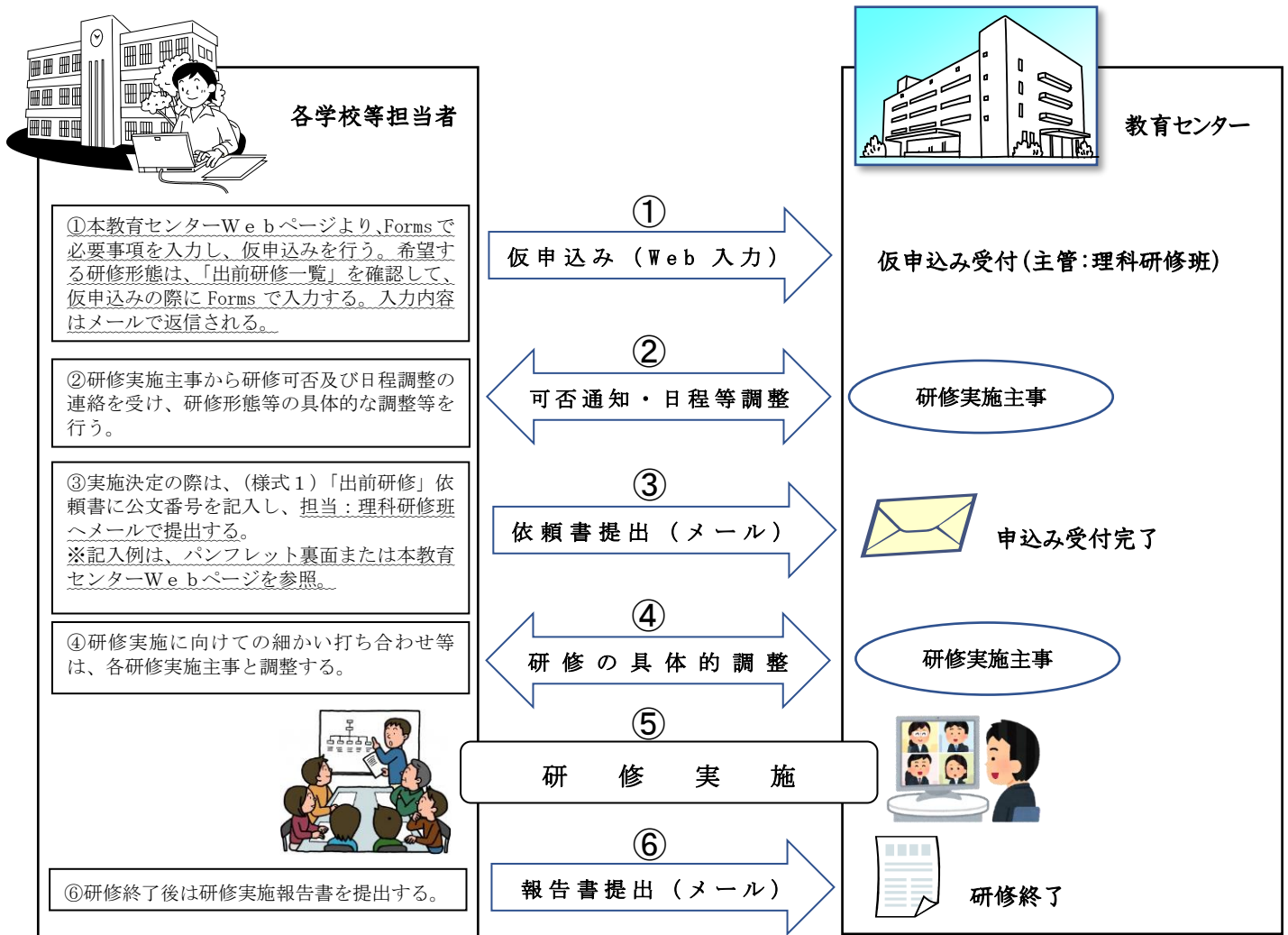
【研修事例】



7 講師（研修実施主事）の旅費

原則として、本教育センターで負担する。

8 研修の申込み手続きから研修終了までの流れ



※Plant 全国教員研修プラットフォームへの登録は本教育センターWebページ等で確認をしてください。

9 その他

- (1) 本要項に定めるもののほか、本教育センター「出前研修」の実施に関する必要な事項は本教育センター所長が定める。

出前研修一覧

A 「教科・授業づくり」

研修 コード	教科等	研修番号・研修名（内容）	研修形態			校種	履歴 対象
			訪問 研修	オンライン研修			
				ライブ 型	オンデマ ント型		
101	全教科	①講義（各教科の学習評価含む） 実践事例や実技研修、ＩＣＴの効果的活用、 教材の紹介、教材研究を含むワークショップ 等	○	○	○	認可 幼小 中特	○
		②研究授業等における指導助言	○	○	○		○

B 「総合的な学習の時間、特別活動、特別の教科道徳等」

研修 コード	教科等	研修番号・研修名（内容）	研修形態			校種	履歴 対象
			訪問 研修	オンライン研修			
				ライブ 型	オンデマ ント型		
201	総合的な 学習の時間	①講義（全体計画及び指導計画、評価の立案 等）	○	○	○	小 中 特	○
		②研究授業等における指導助言	○	○	○		○
202	特別活動	①講義、ワークショップ 等	○	○	○		○
		②研究授業等における指導助言	○	○	○		○
203	特別の教科 道徳	①講義、教材研究を含むワークショップ 等	○	○	○		○
		②研究授業等における指導助言	○	○	○		○

C 「学校づくり、生徒指導・教育相談等」

研修 コード	教科等	研修番号・研修名（内容）	研修形態			校種	履歴 対象
			訪問 研修	オンライン研修			
				ライブ 型	オンデマ ント型		
301	学校づくり	①カリキュラム・マネジメント	○	○	○	認可 幼小 中特	○
		②キャリア教育	○	○	○		○
		③学校マネジメント（O J T リフレクション等）	○		○		○
		④食教育	○	○※	○		○
		⑤健康教育	○	○※	○		○
		⑥幼児教育	○		○		○
		⑦環境教育	○		○		○
		⑧国際理解・開発教育等（E S D、S D G s） 参加型ワークショップ教育等	○				○
302	生徒指導 教育相談	①予防的・開発的教育相談（構成的グループエンカウン ター（S G E）含む）	○			小 中 特	○
		②課題を抱える児童・生徒への支援の在り方と校内体制	○				○

※301「④食教育」、「⑤健康教育」は、夏季休業期間中の訪問研修、オンライン研修(ライブ型)は実施していません。

D 「ICT教育」

研修 コード	教科等	研修番号・研修名（内容）	研修形態			校種	履歴 対象
			訪問 研修	オンライン研修			
				ライブ 型	オンデマ ンド型		
401	全教科	①セキュリティ・情報モラル研修		○※	○	認こ 幼小 中 特	○
		②小学校プログラミング教育(小学校・特支小学部のみ)	○※		○		○
		③校務における I C T活用	○※	○※	○		○
		④生成 A I 研修	○※	○※	○		○

※D「ICT教育」は、夏季休業期間中の訪問研修・オンライン研修(ライブ型)は実施していません。また、実習等を含むため90～120分程度必要です。

※401は原則、市町村教育委員会と調整・確認後申し込んでください。また、研修用アカウントが準備できるか確認をお願いします。(各市町村立学校で導入端末・OS・アプリ等が異なり、各市町村教育委員会対応研修の場合があるため)

E 「特別支援教育」

研修 コード	教科等	研修番号・研修名（内容）	研修形態			校種	履 歴 対象
			訪問 研修	オンライン研修			
				ライブ 型	オンデマ ンド型		
501	全教科	①障害特性（発達障害を含む）の理解、支援の在り方	○	○	○	認こ 幼 小 中 高 特	○
		②教育課程、授業づくり	○	○	○		○
		③保護者支援、支援体制づくり	○	○	○		○
		④インクルーシブ教育システムの構築	○	○	○		○
		⑤特別支援教育実践研修	○	○	○		○

※E「特別支援教育」の出前研修を7月または8月に希望する場合は、必ず第1期仮申し込み期間に申し込みを行ってください。

【沖縄県立総合教育センター Web ページ トップ画面】

ここをクリック！



F 「高等学校における学校支援及び研究指定校支援」

研修 コード	教科等	研修番号・研修名（内容）	研修形態			校種	履歴 対象
			訪問 研修	オンライン研修			
				ライブ 型	オンデマ ンド型		
601	全教科 ・領域	①講義（各教科・領域等の学習評価含む） 実践事例や実技研修、教材の紹介、I C Tの効果的活用、 教材の紹介、教材研究を含むワークショップ 等	○	○	○	高	○
		②各教科・領域等研究授業等における指導助言	○	○	○		○
		③総合的な探究の時間	○	○	○		○
602	教育全般	①カリキュラム・マネジメント	○	○	○		○
		②キャリア教育	○	○	○		○
		③学校組織マネジメント(O J T リフレクション等)	○		○		○
		④食教育	○	○※	○		○
		⑤健康教育	○	○※	○		○
		⑥予防的・開発的教育相談（構成的グループエンカウン ター（S G E）含む）	○				○
		⑦課題を抱える児童・生徒への支援の在り方と校内体制	○				○
		⑧環境教育	○		○		○
		⑨国際理解・開発教育等（E S D、S D G s） 参加型ワークショップ教育等	○				○
		⑩セキュリティ・情報モラル研修		○※	○	高 特	○
		⑪校務における I C T 活用	○※	○※	○		○
		⑫生成A I 研修	○※	○※	○		○
603	教育全般	①研究指定校への支援（研究計画、組織、報告書のまと め 等に関する相談と支援）	○	○	○	高 特	○

※602「④食教育」、「⑤健康教育」は、夏季休業期間中の訪問研修、オンライン研修(ライブ型)は実施していません。

※602「⑩セキュリティ・情報モラル研修」、「⑪校務における I C T の活用」、「⑫生成A I 研修」は、夏季休業期間中の訪問研修・オンライン研修(ライブ型)は実施していません。また、実習等を含むため 90～120 分程度必要です。

下記の二次元コードまたはアドレスから仮申込みの画面へ



<https://forms.office.com/r/uZSjRt5VWj>



(様式 1)

記入例

公文番号を忘れずに

〇〇〇第
令和 7 年 月 日

沖縄県立総合教育センター所長 殿

研究会等の場合は
「会長」となる

〇〇〇立 〇〇〇〇〇学校
校 長 〇〇 〇〇
(公印省略)

令和 7 年度 「出前研修」 依頼書

下記のとおり、沖縄県立総合教育センターによる「出前研修」を依頼します。

日 時	令和 〇年〇月〇日 (△曜日) [〇〇時〇〇分 ~ 〇〇時〇〇分]		令和 7 年度 出前研修 実施済み回数		訪問研修 オンライン研修 ライブ型 オンデマンド型		▲ 回 ▲ 回 ▲ 回	合計 ▲ 回
	実施校 実施場所		〇〇〇学校 〇〇〇教室	実施形態 単独 共同 研究会 その他	〇印 参加人数 人	人	人	
連絡先等	学校名等	担当者名	職名	TEL		FAX		
実施校	〇〇学校	〇〇〇〇〇	教諭	098-XXX-XXXX		098-XXX-XXXX		
	学校代表メールアドレス		◎●△@◇◇◇.◇◇.jp					
	学校住所	郵便番号						
共同校	▲▲学校	〇〇〇〇〇	教頭					
研修計画	研修コード	研修番号・研修名					研修形態	
	例 1 0 1	例 ②研究授業等における指導助言					例 訪問研修	
	○依頼理由及び依頼内容を学校の課題を踏まえて具体的に記入してください。							
	理由： 1. 研修テーマ「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」 2. 研修の流れ ①あいさつ ②研究授業、実践演習 ③発表 ④指導助言・講評 ⑤振り返り・まとめ ※ 別に実施要項や計画書がある場合「別紙資料参照」と記入							
研修実施主事所属班 (○を記入して下さい)						研修実施主事名		
教科	教育経営	理科	IT	特別支援	産業教育	△△ △△ 主事		
備考	※例：パッケージ研修 3 / 3 回							
昨年度受講した出前研修	研修コード	研修番号・研修名				研修形態		
	例 1 0 1	例 ①講義 (各教科の学習評価含む)				例 オンライン (オンデマンド)		
	例 5 0 1	例 ⑤特別支援教育実践研修				例 訪問研修		

<留意事項>

- 様式 1 (Excel 形式) をダウンロードし、入力フォームに従って必要事項を入力してください。
- 1 つの研修につき 1 枚の依頼書を提出してください。パッケージ研修の場合、備考欄へ記入してください。※パッケージ研修の場合も同様 1 枚ずつ依頼書を提出。
- 依頼書は必要事項を記入し、研修実施日の 2 週間前までに下記のアドレスに提出してください。
- 研修終了後、担当で (様式 2) 報告書を、2 週間をめぐりに下記のアドレスに提出してください。

※出前研修に関する資料は <http://rika.edu-c.open.ed.jp/2024/05/post-5.html> にあります。。

「出前研修」依頼書 (様式 1) および報告書 (様式 2) の提出 【担当：理科研修班】
メールや電話での問い合わせ TEL: 098-933-7513 e-mail: demae@open.ed.jp