

令和8年度

沖縄県立総合教育センター 出前研修の利用案内

(認定こども園・幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校)

令和8年度の
仮申込み期間は、
1期、2期となります。



| 期 | 仮申込み期間 | 可否返答期限 | 実施可能月 | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|
| | | | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 |
| 1期 | 2月2日(月)～ 2月25日(水) 15時まで | 3月18日(水) | | ←→ | | | | | | | | | | |
| 2期 | 4月20日(月)～ 5月27日(水) 15時まで | 6月17日(水) | | | | | ←→ | | | | | | | |

○仮申込みはWebアンケートシステム「Microsoft Forms」(以下Forms)で行います。

○出前研修の実施は、令和8年5月～令和9年1月です。

○1・2期の仮申込み受付期間毎に、出前研修の実施可能月を設定しています。必ず確認してください。

○2月から4月は実施できません。また、研修によっては、夏季休業期間中は実施できない研修や7・8月に実施する場合は、1期での申込みが必須となる研修もあります。詳しくは「出前研修一覧」をご確認ください。

○離島における研修について、ゴールデンウィーク期間中、夏季休業期間中は原則オンライン研修となります。

○仮申込み期間の厳守をお願いします。仮申込み後、研修実施担当主事と調整の上、依頼書(様式1)の提出をもって申込み完了となります。※仮申込み期間外に緊急で研修が必要となった場合はご相談ください。ただし、期間内に申込みのあった研修を優先するため、実施できないことがあります。

○昨年度受講した研修内容と同じ内容の研修は連続して受講できません。

○申込みが多数の研修において、2期の申込みを中止する場合があります。

○オンライン研修においては、通信環境等の確認をお願いします。

○本研修は、教育公務員特例法に基づく研修受講履歴記録の対象となるものです。Plantにて期日までに研修申込み、研修参加、研修終了後のアンケート回答を以て、研修受講履歴となります。

○Plant全国教員研修プラットフォームへの登録は本総合教育センターのWebページ等で確認してください。

「出前研修の利用案内」、「申込み」、「各種様式」は
沖縄県立総合教育センターWebページまで

【担当：理科研修班】 TEL 098-933-7513

e-mail demae@open.ed.jp URL <http://www.edu-c.open.ed.jp/>

〒904-2174 沖縄県沖縄市与儀3丁目11番1号 沖縄県立総合教育センター

令和8年度「出前研修」実施要項

1 目的

学校や園、教育研究会等の要請に応じ、校内研修や授業研究等の教員研修及び研究指定校等への支援を図る。

2 対象

(1) 県内公立学校・園（認定こども園、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校）

○各学校における「校内研修」、「研究授業」、「研究指定校」等の支援

※認定こども園については、3歳以上の幼児教育の内容を対象とする。

※保育所等から申込を希望する場合は、事前に相談すること。

(2) 教育研究会、PTA・地域等

○各教科等の教育研究会における研修等の支援

○各学校におけるPTA・地域等を対象とした「講演会」等の支援

3 研修内容

A 「教科・授業づくり」

B 「総合的な学習の時間、特別活動、特別の教科道徳等」

C 「学校づくり、生徒指導・教育相談等」

D 「ICT教育」

E 「特別支援教育」

F 「高等学校における学校支援及び研究指定校支援」

4 研修形態

| 訪問研修 | オンライン研修 | |
|------------|---|--|
| | ライブ型 | オンデマンド型 |
| 現場に訪問しての研修 | 同時双方向の研修 ・原則として Microsoft Teams よりライブ配信を行う ※その他の方法を希望する場合は事前に相談すること | 録画した動画の配信 ・県立学校：YouTube、Google Drive での配信を基本とする ・認定こども園、幼稚園、市町村立学校：YouTube での配信を基本とする ※期間や時間帯を限定し、パスワードを設定しての配信 |

【留意事項】

- ① ネットワーク環境等によりオンライン研修ができない場合は、研修形態を変更することもある。
- ② オンライン研修のオンデマンド型においても、勤務時間内に視聴時間を確保して研修を実施する。
- ③ オンライン研修による各学校等のICT機器及びネットワーク環境設定は、依頼者側で行う。
- ④ 講義動画の著作権は、講師または本総合教育センターの保有とする。
講義動画のダウンロードや録画(撮影)・保存・無断での2次使用は禁止とする。また、講義動画へのアクセス URL や ID・パスワード等の他者への転送・配布も禁止とする。
- ⑤ その他不測の事態が起こった場合は、その都度研修実施主と調整をすること。

5 研修実施回数

(1) 訪問研修およびオンライン研修の合計回数は、1校、年度あたり6回以内とする。

(2) 訪問研修の上限は、沖縄本島内の学校は3回、離島校は1回とする。

(3) 高等学校及び特別支援学校の「研究指定校の支援」に関する依頼は、回数の相談に応じる。

※離島や小規模校での訪問研修の場合は、校長はできるだけ近隣校へ呼びかけて、複数校合同で行うか、同日の午前・午後、連日で行うなどの工夫をする。また、その調整を本総合教育センターから依頼することもある。

6 パッケージ研修について

1つの課題やテーマに沿って、系統的な研修や支援を必要とする場合の研修です。

パッケージ研修を希望する場合、実施希望回数分の仮申込みを Forms から行ってください。

例1：[合計3回のパッケージ：理論研修（1回）→ 実践的研修（1回）→ 検証授業指導助言（1回）]

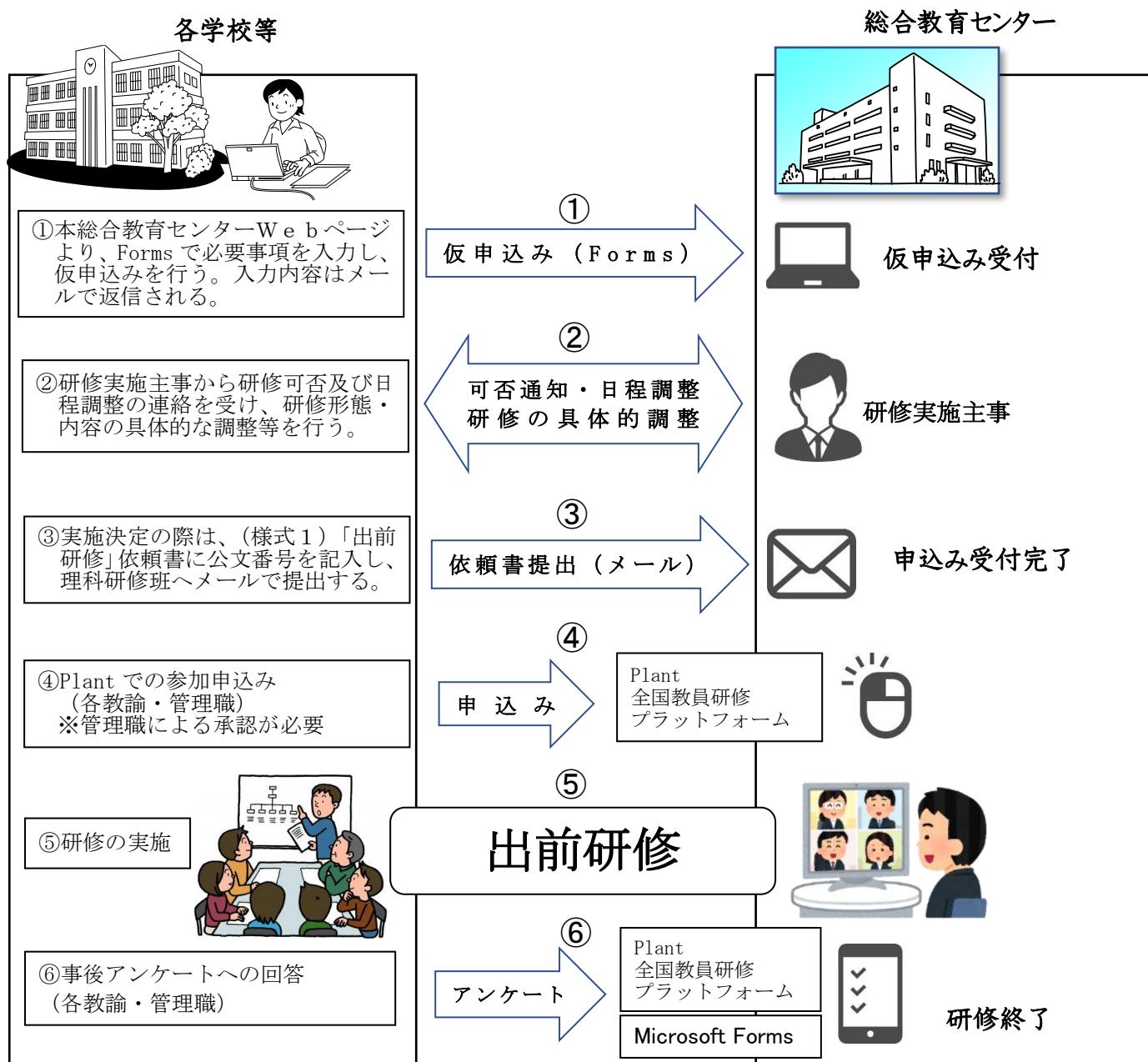
例2：[合計2回のパッケージ：特別支援教育の研修（1回）→ 個に応じた支援（1回）]

7 講師（研修実施主事）の旅費

原則として、本総合教育センターで負担する。

8 仮申込みから研修終了までの流れ

※出前研修報告書（様式2）の提出は不要となりました



※幼稚園、認定こども園、その他団体については、Plant での申込みは不要です。

※研修によっては、Microsoft Forms でのアンケートを実施します。

9 その他

- (1) 本要項に定めるもののほか、本総合教育センター「出前研修」の実施に関する必要な事項は本総合教育センター所長が定める。

出前研修一覧

A 「教科・授業づくり」

| 研修コード | 教科等 | 研修番号・研修名（内容） | 研修形態 | | | 校種 | 履歴対象 |
|-------|-----|--|------|---------|------|----------------------------|------|
| | | | 訪問研修 | オンライン研修 | ライブ型 | | |
| 101 | 全教科 | ①講義（各教科の学習評価含む） 実践事例や実技研修、I C Tの効果的活用、 教材の紹介、教材研究を含むワークショップ等 | ○ | ○ | ○ | 認 こ 幼 小 中 特 | ○ |
| | | ②研究授業等における指導助言 | ○ | ○ | ○ | | ○ |

B 「総合的な学習の時間、特別活動、特別の教科道徳等」

| 研修コード | 教科等 | 研修番号・研修名（内容） | 研修形態 | | | 校種 | 履歴対象 |
|-------|-----------|------------------------|------|---------|------|-------------|------|
| | | | 訪問研修 | オンライン研修 | ライブ型 | | |
| 201 | 総合的な学習の時間 | ①講義（全体計画及び指導計画、評価の立案等） | ○ | | | 小 中 特 | ○ |
| | | ②研究授業等における指導助言 | ○ | | | | ○ |
| 202 | 特別活動 | ①講義、ワークショップ等 | ○ | ○ | ○ | 小 中 特 | ○ |
| | | ②研究授業等における指導助言 | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 203 | 特別の教科道徳 | ①講義、教材研究を含むワークショップ等 | ○ | | | 小 中 特 | ○ |
| | | ②研究授業等における指導助言 | ○ | | | | ○ |

C 「学校づくり、生徒指導・教育相談等」

| 研修コード | 教科等 | 研修番号・研修名（内容） | 研修形態 | | | 校種 | 履歴対象 |
|-------|--------------|---|------|---------|------|----------------------------|------|
| | | | 訪問研修 | オンライン研修 | ライブ型 | | |
| 301 | 学校づくり | ①カリキュラム・マネジメント | ○ | ○ | ○ | 認 こ 幼 小 中 特 | ○ |
| | | ②キャリア教育 | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| | | ③教員等資質向上マネジメント | ○ | | | | ○ |
| | | ④食教育 | ○※ | ○※ | ○ | | ○ |
| | | ⑤健康教育 | ○※ | ○※ | ○ | | ○ |
| | | ⑥幼児教育 | ○ | | ○ | | ○ |
| | | ⑦環境教育 | ○ | | ○ | | ○ |
| | | ⑧国際理解・開発教育等（E S D、S D G s） 参加型ワークショップ教育等 | ○ | | | | ○ |
| 302 | 生徒指導 教育相談 | ①発達支持的教育相談・課題予防的教育相談（SGE、SST等含む） | ○ | | | 小 中 特 | ○ |
| | | ②課題を抱える児童・生徒への校内支援体制 | ○ | | | | ○ |

※301「④食教育」、「⑤健康教育」は、夏季休業期間中の訪問研修、オンライン研修（ライブ型）は実施していません。

D 「ICT教育」

| 研修コード | 教科等 | 研修番号・研修名（内容） | 研修形態 | | | 校種 | 履歴対象 |
|-------|-----|----------------------------|------|---------|------|----------------|------|
| | | | 訪問研修 | オンライン研修 | ライブ型 | | |
| 401 | 全教科 | ①セキュリティ・情報モラル研修 | | ○※ | ○ | 認こ 幼小 中特 | ○ |
| | | ②小学校プログラミング教育(小学校・特支小学部のみ) | ○※ | | ○ | | ○ |
| | | ③校務におけるＩＣＴ活用 | ○※ | ○※ | ○ | | ○ |
| | | ④生成AI研修 | ○※ | ○※ | ○ | | ○ |

※夏季休業期間中の訪問研修・オンライン研修(ライブ型)は実施していません。また、実習等を含むため 90~120 分程度必要です。

※原則、市町村教育委員会と調整・確認後申し込んでください。また、研修用アカウントが準備できるか確認をお願いします。(各市町村立学校で導入端末・OS・アプリ等が異なり、各市町村教育委員会対応研修の場合があるため)

※7月または8月の研修を希望する場合は、必ず1期での仮申込みを行うこと

| 研修コード | 教科等 | 研修番号・研修名（内容） | 研修形態 | | | 校種 | 履歴対象 |
|-------|-----|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|------|
| | | | 訪問研修 | オンライン研修 ライブ型 | オンラインマ ンド型 | | |
| 501 | 全教科 | ①障害特性（発達障害を含む）の理解、支援の在り方 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 認 こ 幼 小 中 高 特 | ○ |
| | | ②教育課程、授業づくり | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | ○ |
| | | ③保護者支援、支援体制づくり | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | ○ |
| | | ④インクルーシブ教育システムの構築 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | ○ |
| | | ⑤特別支援教育実践研修 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | ○ |

【沖縄県立総合教育センター Web ページ トップ画面】

沖縄県立総合教育センター
Okinawa Prefectural Education Center

ホーム 総合案内 学校支援 研修・講座 調査・研究 長期研修・研究 教育相談

沖縄県立総合教育センター

詳細はこちら

リンク

沖縄県立総合教育センター
プロジェクト研究

学のICTに関するお問い合わせはこちから
IT教育総合案内

二段階認証リセット方法

二段階認証登録方法

Microsoft365
ログインはこちら

Google
ログインはこちら

Openメルマガ

GIGAスクール

出前研修 利用案内

ATTENTION!
台風等警報発令時の対応

事故多発地点

令和7年度県立総合教育センター事業等説明

各班からのトピックス

2025年09月25日 教育経営研修会・87・第2回 子どもの心を理解する保護者交流会

2025年09月24日 特別支援教育会・学内における合意型配慮ハンドブック開発を理由とする特別の措置に関する対応指針

2025年09月24 特別支援教育会・学内における合意型配慮ハンドブック開発を理由とする特別の措置に関する対応指針

2025年09月16日 理科研修会・B77回土壤鑑定・中学校実験の「室内

2025年09月10日 教育経営研修会・「丸1」令和7年度 前期・臨時長期研修 研究報告会について

2025年09月04日 理科研修会・第4回 自土研修・(地学分野)の「室内

2025年08月22日 教育経営研修会・令和7年度 前期・臨時長期研修 研究報告会 開催について

2025年08月22日 産業教育会・教師により生 第2回検討会(経営教材検討会)

各班のサイトへ

F 「高等学校における学校支援及び研究指定校支援」

| 研修コード | 教科等 | 研修番号・研修名（内容） | 研修形態 | | | 校種 | 履歴対象 |
|-------|--------|--|------|---------|---------------------|--------|------|
| | | | 訪問研修 | オンライン研修 | ライブ型 オントマ ンド型 | | |
| 601 | 全教科・領域 | ①講義（各教科・領域等の学習評価含む） 実践事例や実技研修、教材の紹介、I C Tの効果的活用、教材の紹介、教材研究を含むワークショップ等 | ○ | ○ | ○ | 高 特 | ○ |
| | | ②各教科・領域等研究授業等における指導助言 | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| | | ③総合的な探究の時間 | ○ | | ○ | | ○ |
| 602 | 教育全般 | ①カリキュラム・マネジメント | ○ | ○ | ○ | 高 特 | ○ |
| | | ②キャリア教育 | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| | | ③教員等資質向上マネジメント | ○ | | | | ○ |
| | | ④食教育 | ○※ | ○※ | ○ | | ○ |
| | | ⑤健康教育 | ○※ | ○※ | ○ | | ○ |
| | | ⑥発達支持的教育相談・課題予防的教育相談 (SGE、SST等含む) | ○ | | | | ○ |
| | | ⑦課題を抱える児童・生徒への校内支援体制 | ○ | | | | ○ |
| | | ⑧環境教育 | ○ | | ○ | | ○ |
| | | ⑨国際理解・開発教育等（E S D、S D G s） 参加型ワークショップ教育等 | ○ | | | | ○ |
| | | ⑩セキュリティ・情報モラル研修 | | ○※ | ○ | | ○ |
| | | ⑪校務におけるI C T活用 | ○※ | ○※ | ○ | | ○ |
| | | ⑫生成A I研修 | ○※ | ○※ | ○ | | ○ |
| 603 | 教育全般 | ①研究指定校への支援（研究計画、組織、報告書のまとめ等に関する相談と支援） | ○ | ○ | ○ | 高 特 | ○ |

※602「④食教育」、「⑤健康教育」は、夏季休業期間中の訪問研修、オンライン研修(ライブ型)は実施していません。

※602「⑩セキュリティ・情報モラル研修」、「⑪校務におけるI C Tの活用」、「⑫生成A I研修」は、夏季休業期間中の訪問研修・オンライン研修(ライブ型)は実施していません。また、実習等を含むため 90～120 分程度必要です。

下記の二次元コードまたはアドレスから仮申込みの画面へ



<https://forms.office.com/r/9cEWymppbV>

(様式 1)

記入例

公文番号を忘れずに

○○○第

号

令和 8 年

月

日

沖縄県立総合教育センター所長 殿

研究会等の場合は
「会長」となる

○○○立

○○○○○学校

校長

○○ ○○

(公印省略)

令和 8 年度 「出前研修」依頼書

下記のとおり、沖縄県立総合教育センターによる「出前研修」を依頼します。

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------|----------|------------------------|
| 日 時 | 令和 ●年●月●日 (△曜日) [□□時□□分 ~ □□時□□分] | 令和 8 年度 出前研修 実施済み回数 | 訪問研修 | | ▲回 合計 | ▲回 |
| | | | オンライン研修 | ライブ型 オンデマンド型 | | |
| 実施校 実施場所 | ○○○学校 ○○○教室 | 実施形態 | 単独 | 共同 | 研究会 | その他 |
| | | ○印 | ○ | | | |
| 連絡先等 | 学校名等 | 担当者名 | 職名 | TEL | | FAX |
| | | | | ○○学校 | ○○○○○ | |
| 実施校 | 学校代表メールアドレス | | ○●△@△△△.△△.jp | | | |
| | 学校住所 | 郵便番号 | | | | |
| 共同校 | ▲▲学校 | ○○○○○ | 教頭 | | | |
| | | | | | | |
| 研修計画 | 研修コード | 研修番号・研修名 | | | | 研修形態 |
| | 1 0 1 | ②研究授業等における指導助言 | | | | 訪問研修 |
| 1. 研修テーマ「○○○○○○○○○○○○○○」 2. 研修の流れ ①あいさつ ②研究授業、実践演習 ③発表 ④指導助言・講評 ⑤振り返り・まとめ ※ 別に実施要項がある場合「別紙資料参照」と記入し、資料を添付してください | | | | | | |
| 研修実施主事所属班 (○を記入して下さい) | | | | | | 研修実施主事名 |
| 教科 | 教育経営 | 理科 | IT | 特別支援 | 産業教育 | △△ △△ 主事 |
| ○ | | | | | | |
| 備 考 | ※例：パッケージ研修 3 / 3 回 | | | | | |
| 昨年度受講し た出前研修 | 研修コード | 研修番号・研修名 | | | | 研修形態 |
| | 1 0 1 5 0 1 | ①講義 (各教科の学習評価含む) ⑤特別支援教育実践研修 | | | | オンライン (オンデマンド) 訪問研修 |

<留意事項>

- 1) 様式 1 (Excel 形式) をダウンロードし、入力フォームに従って必要事項を入力してください。
- 2) 1 つの研修につき 1 枚の依頼書を提出してください。パッケージ研修の場合、備考欄へ記入してください。※パッケージ研修の場合も同様 1 枚ずつ依頼書を提出。
- 3) 依頼書は必要事項を記入し、研修実施日の 2 週間前までに下記のアドレスに提出してください。

「出前研修」依頼書 (様式 1) の提出

【担当：理科研修班】

メールや電話での問い合わせ T E L : 098-933-7513 e-mail: demae@open.ed.jp