

出前研修の仮申込みは「Web」入力となっております。
Web アンケートシステム (Forms) で申し込んでください!

仮申込みの方法

各学校内で、管理者と研修の
計画・調整を行う!

教育センターWeb ページ

↓
トップ画面で確認

「出前研修の利用案内」(バナーあり)

↓
仮申込み(Forms)はこちらからをクリック

Forms で必要事項を入力し、
送信ボタンを押す!

↓

自動返信メールで入力内容の確認
※FAX や郵送での受付は行いません

↓

研修実施主事と調整を行う

↓
※双方不在の時でも、メールで
調整が可能に!

調整後、実施決定であれば
(様式1)「出前研修」依頼書を作成、
実施日の原則2週間前までに提出!

(様式1)「出前研修」 依頼書の作成・提出方法

教育センターWeb ページ

↓
トップ画面で確認

「出前研修の利用案内」(バナーあり)

↓
(様式1)「出前研修」依頼書をクリック

(様式1)「出前研修」依頼書
Excel の入力用フォームを
ダウンロードし、必要事項を入力する

↓
「印刷」で、依頼書の確認ができます

入力した Excel フォームを担当：理科
研修班のメールに添付し送信する

↓
※自動返信ではありません

受付終了のメールが届き
手続き完了!

★1期の仮申込み受付期間は 2月5日~2月28日

★「出前研修の利用案内」PDF 版のWeb ページ
への公開は 1月中旬頃です!