

(様式1)

平成 年 月 日
第 号

沖縄県立総合教育センター所長 殿

立 学校
校 長
(公印省略)

平成29年度「出前講座」依頼書 (仮予約・正式)

(仮予約・正式のどちらかに○をつけ、正式の依頼書には公文番号を記入してください)

下記のとおり、県立総合教育センターによる「出前講座」を依頼します。

日時	平成 年 月 日 (曜日) [時 分 ~ 時 分]		今年度 実施回数	回目		
実施場所 実施形態	実施形態		単 独	共 同	研究会	その他
	○印					
	※依頼校以外で実施の場合に記入		参加人数	人	人	人
依頼先	①教科研修() ②教育経営研修() ③理科研修() ④特別支援教育() ⑤産業教育() ⑥IT教育()		依頼する主事の氏名			
	講座番号	講 座 名				
依頼 内 容	理由					
	※「出前講座」案内にない内容は講座番号の欄に「その他」と記入してください。 ※コラボレーション型・パッケージ型の場合は理由欄に明記してください。					
連絡先等	学校名等	職名	氏名	TEL	FAX	
主催校						
共同校						
備考						

- ※1 事前に電話等で担当者と調整し、講座実施可の連絡を受けた後に依頼書を提出してください。
- ※2 この依頼書は、原則として実施日の2週間前までに提出してください。
- ※3 FAXまたはE-mailで**公文番号を記入した依頼書**を提出することで依頼完了です。
- ※4 **再提出**する場合は、重複を避けるために備考欄にセンターが発行した**受付番号**を記入してください。

提出先：沖縄県立総合教育センター

FAX 098-933-3233(代表) E-mailの場合は各担当班へ送信してください