添付資料　①出前研修の利用についての留意点

令和６年度の出前研修の利用について留意点があります。ご確認ください。

1 仮申込み受付期間の変更と実施可能月の設定

仮申込み受付期間によって実施可能月が決まっています。

	仮申込み期間	可否返答期限	実施可能月											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1期	2月5日(月) ～ 2月28日(水) 15時まで	3月21日(木) 頃		←	—	—	—	—	—	—	→			
2期	4月22日(月) ～ 5月8日(水) 15時まで	5月22日(水) 頃			←	—	—	—	—	—	→			
3期	8月19日(月) ～ 9月11日(水) 15時まで	9月25日(水) 頃							←	—	→			

○仮申込みはWebアンケートシステム「Forms」(以下 Forms)で行います。

○出前研修の実施は、令和6年5月～令和7年2月です。

○4月は実施できません。また、研修によっては、夏季休業期間中は実施できない研修もあります。詳しくは「出前研修一覧」をご覧ください。

○1期～3期の仮申込み受付期間毎に、出前研修の実施可能月を設定していますので必ず確認してください。

○仮申込み期間の厳守をお願いします。申し込みの完了は、仮申し込み後、研修実施担当主事と調整の上、依頼書(様式1)の提出をもって終了となります。

○昨年度受講した研修内容と同じ内容の研修は連続して受講できません。

○申込み多数の研修において、2期以降の申込み受付を中止する場合があります。

2 パッケージ研修を希望する場合の仮申込み方法

必要な研修回数分の仮申込みを1回毎にFormsから行ってください。仮申込み後に研修実施担当主事と研修実施可否、研修内容・回数、実施形態、実施日程等について確認・調整します。

3 出前研修実施決定となった場合の(様式1)「出前研修」依頼書の提出について

仮申込み受付期間終了後、研修実施担当主事から研修実施可能の連絡があり、日程や研修形態等の調整を行い、実施決定となった場合は、(様式1)「出前研修」依頼書に公文番号等を記入し、出前研修実施日の原則2週間前までに担当の理科研修班へメールで提出してください(e-mail　demae@open.ed.jp)。

4 (様式2)研修実施報告書について

出前研修終了後は、(様式2)出前研修報告書を担当の理科研修班へメールでの提出をよろしくお願いいたします。(e-mail demae@open.ed.jp)。

【問い合わせ】理科研修班　TEL　098-933-7513